



Leitfaden zur Teilnahme am Zoom-Webinar

Beispiel zur Einladung per E-Mail:

Zoom-Webinar beitreten

<https://us02web.zoom.us/j/122345678900-Beispiel>

Meeting-ID: 1223 456 78900-Beispiel

Installation und Start

1. Klicken Sie auf den Link und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm. Zoom installiert sich auf Ihrem Computer oder öffnet das entsprechende Webinar, sollte Zoom bereits installiert sein.

Insofern Sie selbst einen Zoom Zugang besitzen und diesen nutzen möchten, öffnen Sie Zoom, wählen Sie „Beitreten“ und geben Sie die ID ein.

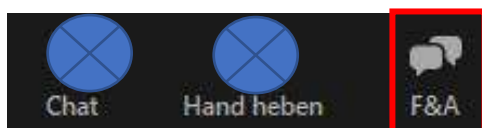
Audio

2. Wir empfehlen ein Headset zu benutzen, um einen besseren Ton zu erhalten.

Ihren Fragen an den Referenten

3. Um Ihre Frage an den Referenten zu stellen haben Sie folgende Möglichkeit:

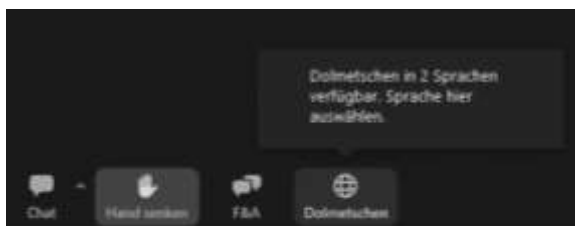
Sie nutzen die Funktion „F&A“ am unteren Bildschirmrand und geben dort schriftlich Ihre Frage ein, welche dann durch den Referenten direkt beantwortet wird oder schriftlich durch den Moderator / den Referenten. Die Chatfunktion und Handheben ist deaktiviert.



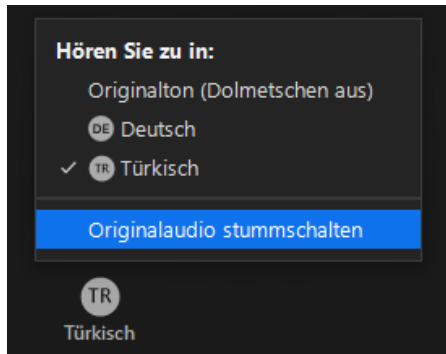
Sonstige Informationen

4. Verwenden Sie bitte einen Klarnamen. Dieser ist nicht öffentlich und kann nur von unseren Moderatoren eingesehen werden.
5. Wir nutzen aus videotechnischen Gründen das System zoom.us. Zoom agiert komplett verschlüsselt.

Dolmetschereinstellung



6. Hier können Sie die Sprache wählen, für die ein Dolmetscher zur Verfügung steht. In dieser Veranstaltung ist es zum ersten Mal und ausschließlich Türkisch.



- 7.
8. Sie können folgendes wählen:
 - a) O-Ton an (Dt.) + Türkische Übersetzung
 - b) O-Ton aus und nur die Türkische Übersetzung

Unabhängig explizit angesetzter Meetings können Sie die Systemvoraussetzungen jederzeit unter www.zoom.us/test testen.

Ihr Kontakt für Rückfragen zu der technischen Seite und der praktischen Durchführung:

Frederike Stumpf

Kongress- und Kulturmanagement GmbH

Telefon: +49 3643 2468 141

E-Mail: frederike.stumpf@kukm.de